

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**П Р И К А З**

«11» ноября 2025 г.

№ 683 -о

г. Владивосток

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций,  
осуществляемых государственным автономным учреждением  
здравоохранения «Краевой клинический центр специализированных  
видов медицинской помощи»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Программой противодействия коррупции в Приморском крае на 2021-2025 гг., утвержденной постановлением Губернатора Приморского края от 06.10.2021 г. № 99-пг, в целях повышения эффективности осуществляемой государственным автономным учреждением здравоохранения «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи» антикоррупционной деятельности, минимизации коррупционных рисков, в том числе их устранения в конкретных управленческих процессах,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственным автономным учреждением здравоохранения «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи», согласно Приложению № 1 к приказу.

2. Секретарю Г.Н. Нечипоренко довести настоящий приказ до сведения работников учреждения посредством корпоративной электронной почты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Ю.А. Утюшеву.

Главный врач



А.Г. Худченко

Приложение № 1  
к приказу ГАУЗ «ККЦ СВМП»  
от «\_\_\_» ноября 2025 г. № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственным автономным учреждением здравоохранения «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
3. Осуществление контроля за исполнением заключенных договоров.
4. Осуществление оплаты товаров, работ, услуг в рамках исполнения договорных обязательств.
5. Принятие решений об очередности / отсрочке осуществления платежей.
6. Осуществление медицинской деятельности (предоставление медицинских услуг гражданам и организациям).
7. Оформление и выдача медицинских заключений, справок, направлений, иных документов.
8. Реализация государственных программ.
9. Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
10. Организация и оказание платных медицинских услуг.
11. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим учреждению на праве оперативного управления.
12. Осуществление контроля за использованием имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, по целевому назначению.
13. Проведение инвентаризации и принятие решений о списании имущества.
14. Отбор потенциальных арендаторов в целях заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Приморского края, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления.
15. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
16. Расходование бюджетных средств, средств обязательного медицинского страхования, добровольных пожертвований от граждан и организаций в соответствии с их целевым назначением.
17. Расходование доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Приморского края, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления.
18. Распределение / расходование доходов от платных медицинских услуг.
19. Распределении стимулирующих выплат работникам.
20. Оформление заявок на финансирование на следующий календарный год.

21. Оформление документов и принятие решений в рамках трудовых отношений.
22. Отбор из числа работников кандидатов для их представления к награждению государственными и ведомственными наградами.
23. Организация и проведение внутренних проверок, служебных расследований.
24. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, средствами массовой информации и общественными организациями.
25. Осуществление взаимодействия с органами государственного контроля / надзора при проведении проверок, исполнении выданных предписаний.
26. Представление интересов учреждения в судебных органах.
27. Осуществление рассмотрения обращений граждан и организаций.
28. Организация и осуществление работы со служебной информацией, персональными данными.
29. Оформление документов отчетности, ведение мониторингов.